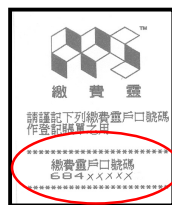


「電子繳費系統」家長開戶及增值步驟：

(步驟一) 開設 PPS 戶口：

請攜同「提款咭」或有提款功能「信用咭」到 OK 便利店或生活站，按指示開設 PPS 戶口。

1. 在「PPS 終端機」選擇開設戶口
2. 將「提款咭」掃過讀咭槽
3. 選擇銀行戶口
4. 輸入「提款咭」個人密碼
5. 輸入自訂的 5 位數字 (PPS 電話密碼)
6. 重按 5 位數字 (PPS 電話密碼)^(註一)
7. 輸入自訂的 8 位數字 (PPS 網上密碼)
8. 重按 8 位數字 (PPS 網上密碼)
9. 取回印有 PPS 戶口號碼收據



註一：如不需使用網上繳費服務，則可直接進入步驟九。

(步驟二) 登記賬單：

每張賬單只需在第一次增值前登記一次。

1. 致電 **18013**
2. 請選擇 (1)
3. 輸入 8 位數字 PPS 戶口號碼
4. 輸入學校編號 **9 4 9 8**
5. 輸入 7 位數字學生編號

(註二及三)



註二：「7 位數字學生編號」將於中一新生家長日當天派發。

註三：其他級別學生之 7 位數字學生編號可登入 ECLASS 平台「宣佈欄」查閱。

(步驟三) 賬單增值：

1. 致電 **18033**
2. 輸入 5 位數字 (PPS 電話密碼)
3. 輸入學校編號 **9 4 9 8**
4. 輸入 7 位數字學生編號
5. 輸入增值金額 (最低增值金額：\$200)
6. 聆聽及記錄 PPS 6 位付款確認號碼

(註四)

註四：如未能聽到付款確認號碼，請致電 18013 選擇 (2) 覆查最近一次繳費詳情。